

Localitatea Gottlob, Str. Rozelor, nr.72, cod 307251
Telefon: +(40) 256.383.104; Fax: +(40) 256.383.289
CIF:16573608

Website: www.primariagottlob.ro,
E-mail: comunagottlob@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Gottlob

Consiliul Local al Comunei Gottlob, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară

Având în vedere următoarele ;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Gottlob ;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Gottlob ;
- Prevederile art. 1, alin (4), lit h, art. 3 , alin (1) , (4) lit .b, art. 28 alin (2), lit b din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Tinând cont de prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică, republicată
- Luând în considerare avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aproba Studiul de oportunitate privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Gottlob, județul Timiș.

Art.2. Se aprobă înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Gottlob, județul Timiș, ca un serviciu public de interes local fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local Gottlob, județul Timiș;

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală Gottlob, conform anexei nr.1, parte integrante din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aproba Organigrama / structura de personal din cadrul Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală ce constituie anexa nr. 2 , parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Gottlob, prin compartimentul de specialitate ;

Art.6 –Prezentul Proiect de hotărâre se comunică :

- Primarului comunei Gottlob;
- Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Gottlob
- Compartimentului financiar-contabil al Primăriei comunei Gottlob;
- Se va afișa și publica pe site-ul propriu al institutiei

INITIATOR DE PROIECT,
PRIMAR,
NASTOR GHEORGHE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
IVANCEA DANIEL

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ GOTTLÖB

CAP. 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea serviciului de gospodărire comunală în comuna Gottlob, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția Europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului European, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, în Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. - Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale Comuna Gottlob, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu alte institutii abilitate.

Art. 3. – (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplica serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, în comuna Gottlob precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulamentcadru au caracter minimal.

CAP. 2 - DEFINIȚII

Art. 4. - Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni: a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale; b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național; c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora; d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii

edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale; e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii; f) mobilier stradal- aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi.

Cap.3 - ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ÎN COMUNA GOTTLÖB

Art. 5. - Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gospodărire comunală în comuna Gottlob, constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

Art. 6. - (1) Administrarea și exploatarea serviciului se va face prin înființarea și organizarea unui compartiment distinct, specializat în cadrul aparatului propriu al comunei Gottlob.

(2) Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unității administrativ- teritoriale și va fi încadrat cu personal în domeniul tehnic, financiar contabil, administrativ.

Art. 7. - La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în O.G. nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. - Funcționarea serviciului se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art. 9. - Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului vor asigura: a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale; b) continuitatea serviciului; c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate; d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativteritorială; e) protecția și conservarea mediului natural și construit; f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 10. - (1) Serviciile prestate/ furnizate trebuie să îndeplinească le nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Gottlob.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Gottlob vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament-cadru. Gestiunea serviciului

Art. 11. - Gestiunea serviciului se organizează la nivelul Comunei Gottlob după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/ prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ- teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Art.12. - Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune directă.

Art. 13 - (1) În sistemul gestiunii directe desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Gottlob.

(2) Gestiunea directă se realizează prin serviciile publice organizate în subordinea Consiliul Local Gottlob.

Cap. 4 REALIZAREA SERVICIULUI

Art.14 Serviciul de gospodărire comunală se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Gottlob a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECȚIUNEA 1 Asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor, intretinerea și amenajarea spațiilor verzi.

Art. 15. (1) Curățirea străzilor, drumurilor și aleelor se va realiza cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților.

(2) Prestarea acestui serviciu se realizează prin: a) măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor și aleelor, în zonă de autorizare a operatorului, cu frecvențe stabilite b) răzuitul rigolei pe o porțiune de 0,75 m lângă bordura spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat și a celorlalte obiecte aruncate – inclusiv cadavrele animalelor și încărcerea lor în mijloace de transport.

(3) Întreținerea curățeniei diurne a stăzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, parcărilor, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(4) Spălatul suprafețelor stăzilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5 grade C.

(5) Stropitul străzilor se va realiza prin dispersia apei pe întreaga suprafață a carosabilului în scopul împiedicării formării prafului și al creării unui grad de confort și igienă citadină ridicat.

(6) Stropitul străzilor se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stopirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(7) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului de porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotore sau spre spații verzi.

(8) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise constă în evapoarea acestora în termen de 60 de zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce îi aparține, precum și intervenția promptă ori decâte ori apar astfel de deșeuri.

Art.16. - (1) Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsecție, avizat de autoritatea de sănătatea publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunoștința opiniei publice prin mass-media

(3) Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea de sănătate publică.

(4) În acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

Art. 17. - Consiliul local și agenții economici vor organiza și vor desfășura, cu avizul autorităților de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și salubritate și vor aduce la cunoștința cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

Art. 18. - (1) Activități de dezinsecție, deratizare și salubritate a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție și salubritate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor, efectuate de către servicii specializate se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatorii calificați și atestați de autoritatea locală de sănătate publică.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatorii atestați.

SECȚIUNEA a 2-a Administrarea drumurilor și a străzilor Administrarea și întreținerea drumurilor

Art. 19. - (1) Autoritățile administrației publice asigură administrarea drumurilor după cum urmează: a) autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale; b) autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene; c) autoritățile administrației publice locale, pentru drumurile orașenești și comunale.

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura: a) creșterea capacității de preluare a traficului; b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule; c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice; d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritățile administrației publice centrale, județene și locale vor putea stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru: a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități, dezapezirea drumurilor/ străzilor; b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane; c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare; d)

creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului; e) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial; f) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru: 1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută; 2. repararea îmbrăcăminților asfaltice; 3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat; 4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților; 5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton; 6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald; 7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite; 8. amenajarea și întreținerea parcărilor; 9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment; 10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale; 11. întreținerea și repararea drumurilor publice; 12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice; 13. asigurarea scurgerii apelor. h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnicoedilitare aferente; i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

(6) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

SECȚIUNEA a 3-a Administrarea domeniului public și privat Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

Art. 20. - (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create: a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului; b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii; c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement – luciuri de apă, zone împădurite și alte spații de agrement, cu asigurarea și respectarea condițiilor impuse de legislația din domeniu.

(6) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura: a) instalații de alimentare cu apă potabilă; b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor; c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(7) Pentru parcul din localitatea Gottlob și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

(8) La amenajarea și administrarea parcului și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective: a) deplasarea în incinta parcului sau grădinii publice să se realizeze fără utilizarea mijloacelor auto sau moto; b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m²/locuitor și de maximum 15 m²/locuitor.

(9) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape: a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații; b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație; c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi; d) etapa de producție, care se va realiza prin achiziționarea materialului dendrologic și floricol.

Art. 21. – (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente: a) ordin de lucru; b) documentația tehnică de execuție; c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate; d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă; e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control; f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției; g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape: a) pregătirea terenului: a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate; a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru; a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate; a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine; a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla,

finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor; a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia; b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină; c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului; d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin: d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru; d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi; d.3) căratul buruienilor; e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt: a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă; b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat; c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 22. - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 21 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 21 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni: 1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal; 2. plantarea arbuștilor ornamentali: a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare; c) mocirlitul rădăcinilor; d) așezarea balotului în groapă; e) scoaterea ambalajului; f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; g) baterea pământului; h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor; i) executarea primului udat; j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel: 1. plantări de flori: a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru; b) săparea gropilor pentru plantare; c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ; 2. plantarea plantelor perene: a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului; b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă; c) săparea gropilor pentru plantare; d) transportul în interiorul zonei de lucru; e) plantarea; f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt: 1. udarea plantațiilor: a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă; b) udatul propriu-zis; 2. plivirea buruienilor: a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit; b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi; c) căratul buruienilor; 3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații: a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt: 1. resurse materiale: a) răsaduri de flori; b) plante perene; c) puieți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă. 2. resurse umane: a) muncitori pentru deservire; b) peisagist; 3. utilaje: a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 23. - (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 21 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel: 1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal; 2. plantarea arborilor și arbuștilor: a) săparea șanțului în jurul balotului; b) curățarea și tăierea rădăcinilor; c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară; d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac; e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă; f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; g) mocirlitul rădăcinilor; h) așezarea balotului în groapă; i) scoaterea ambalajului; j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; k) baterea pământului; l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor; m) primul udat; n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel: 1. executarea șanțului pentru plantat; 2. scoaterea puieților din depozit; 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului; 4. fasonatul și mocirlitul; 5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt: 1. udarea plantațiilor: a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă; b) udatul propriu-zis; 2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel: a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel: 1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei; 2. netezirea tăieturilor cu cosorul; 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru; 4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt: 1. resurse materiale: a) arbori de foioase și rășinoase; b) plante perene; c) puieți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă; 2. resurse umane: a) muncitori deservire; b) peisagist; c) personal necalificat; 3. utilaje: a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 24. Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

Art. 25. -(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente: a) documentația tehnică de execuție; b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate; c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate; d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control; e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției; f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare; g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune: a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori; b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal; c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal; d) prepararea betonului de fundație; e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie; f) turnarea betonului în fundații; g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal; h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință conducerii serviciului public spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

CAP. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 26. - Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru: a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale; b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 27. -Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat; b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat; c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 28. -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi: a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat; b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de

eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 29. -Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații: a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor; b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații; c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat; d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat; e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale; f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii; g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale; h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

CAP. 6 FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 30. - (1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel: a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale; b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

Art. 31. - Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitarurbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții: a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate; b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor; c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate; d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor; e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale; f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat; g) calcularea, înregistrarea și recuperarea

uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Art. 32. - (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse: a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat; b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern; c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale; d) taxe speciale instituite în condițiile legii; e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat; f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; g) venituri proprii ale operatorului; h) alte surse constituite potrivit legii.

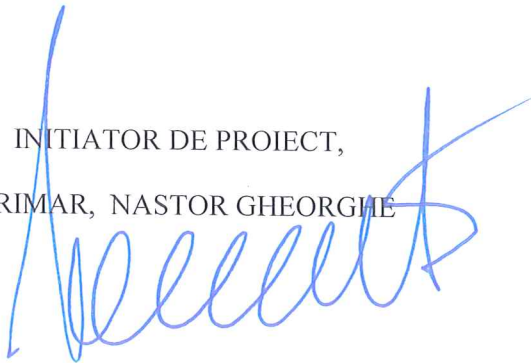
Art. 33. - (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP.7. DISPOZIȚII FINALE

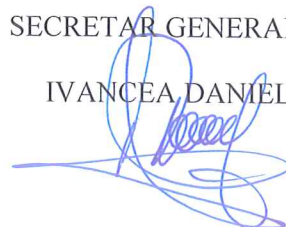
Art. 34. Modificările regulamentelor serviciilor de administrare gospodărire comunală în Comuna Gottlob vor fi supuse aprobării Consiliului Local Gottlob și vor intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către acestea.

INITIATOR DE PROIECT,
PRIMAR, NASTOR GHEORGHE

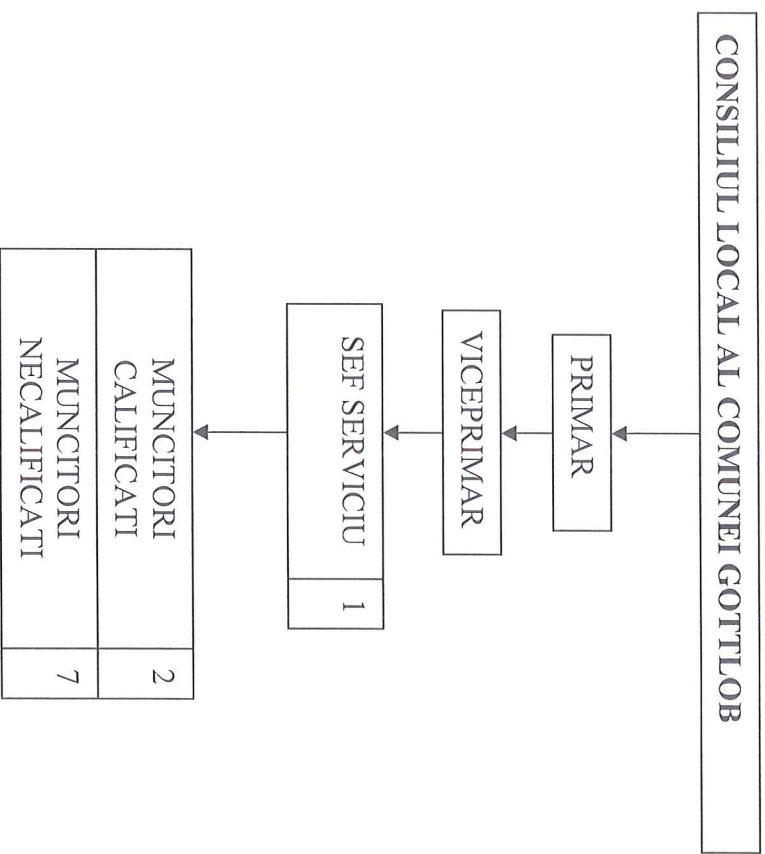


AVIZAT,

SECRETAR GENERAL,
IVANCEA DANIEL



ORGANIGRAMA
Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală



INITIATOR DE PROIECT
PRIMAR
NASTOR GHEORGHE

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
IVANCEA DANIEL