

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

| |
|----------------------------------|
| FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
|----------------------------------|

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Fișa de date

Tip anunț: Anunț de concesiune

Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș)

Adresa poștală: Municipiul Timișoara, Piața Romanilor, Nr.4, Ap.2, jud. Timiș,

Punct(e) de contact: ADID Timiș

Tel.: 0356 41 04 96

Fax: 0356 80 51 64

În atenția

Email: adidtimis@yahoo.com ,

Fax: 0356 80 51 64,

Adresă internet (URL) www.adidtimis.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18 zile

Termen-limită până la care entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, cf. dispozițiilor OUG 107/2017: 15 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș)

Adresa poștală: Municipiul Timișoara, Piața Romanilor, Nr.4, Ap.2,, jud. Timiș,

I.4) Tipul autorității contractante

Alt tip – ASOCIAȚIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

I.5) Activitate principală: Mediu

Înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

CONCESIONARE prin LICITATIE DESCHISA

DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE COLECTARE - TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 2 – JIMBOLIA, JUDEȚUL TIMIȘ

Număr de referință atribuit dosarului de Autoritatea contractantă: XXX

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

Servicii-16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Delegarea prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș.

Notă:

- termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitările de clarificări/informațiile suplimentare cum s-a menționat la Secțiunea I.3 este de **18 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor
- termenul limită de răspuns al Autorității Contractante la solicitările de clarificări primite în termenul menționat mai sus este de **15 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: 116.144.908 lei fără TVA ; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

Pot fi depuse oferte pentru: NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Cod CPV principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Județul Timiș, Zona 2 Jimbolia, conform Documentației de atribuire (2 orașe și 14 comune)

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Conform caietului de sarcini, obiectul delegării gestiunii îl reprezintă DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE COLECTARE - TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 2 – JIMBOLIA, JUDEȚUL TIMIȘ și cuprinde activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Categoriile de deșeuri Zona 2 Jimbolia, județul Timiș sunt următoarele:

1. Deșeuri menajere, generate în gospodăriile Populației:

- Deșeuri reciclabile;
- Deșeuri biodegradabile;
- Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- Deșeuri reziduale;

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

2. Deșeuri similare celor menajere (deșeuri asimilabile), generate în industrie, comerț și instituții (nu includ-deșeuri rezultate din procesul de producție):

- 2.1. Deșeuri reciclabile;
- 2.2. Deșeuri biodegradabile;
- 2.3. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- 2.4. Deșeuri reziduale;

3. Deșeuri voluminoase (mobilier, saltele, etc.):

- 3.1. Deșeuri voluminoase generate de utilizatorii serviciului;

4. Deșeuri din piețe

- 4.1. Deșeuri reciclabile;
- 4.2. Deșeuri biodegradabile;
- 4.3. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- 4.4. Deșeuri reziduale;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Punctajul se acordă pentru tariful oferat, pentru fiecare dintre activități, astfel:

➤ **JUSTIFICAREA CRITERIUL DE ATRIBUIRE „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”**

Criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț” a fost ales deoarece calitatea și eficiența prestației, este în strânsă corelație cu prestarea la parametri optimi a activităților care fac obiectul contractului și cu tarifele stabilite în mod concurențial în condiții de eficiență economică.

I. Prețul ofertei Componenta financiară

1. Denumire factor evaluare: Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile menajere, pentru persoane fizice din mediul urban"

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tarif - exprimat in lei/persoană/luna + TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(1) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 15$, unde:

P(1)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(1).

2. Denumire factor evaluare: Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și biodegradabile menajere, pentru persoane fizice din mediul urban":

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tarif - exprimat in lei/persoană/luna + TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(2) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 15$, unde:

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

P(2)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(2).

3. Denumire factor evaluare: Tariful pentru **"Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile menajere, pentru persoane fizice din mediul rural"**:

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/persoană/luna + TVA

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(3) = (\text{preț minim/preț } n) \times 15$, unde:

P(3)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

4. Denumire factor evaluare: Tariful pentru **"Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile, pentru persoane fizice din mediul rural"**:

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/persoană/luna + TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(4) = (\text{preț minim/preț } n) \times 15$, unde:

P(4)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(4).

5. Denumire factor evaluare: Tariful pentru **"Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile similare, pentru instituții publice și agenți economici"**:

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/tonă + TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(5) = (\text{preț minim/preț } n) \times 15$, unde:

P(5)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(5).

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

6. Denumire factor evaluare: **Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și biodegradabile similare, pentru instituții publice și agenți economici":**

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 15%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/tonă + TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 15 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(6) = (\text{preț minim/preț } n) \times 15$, unde:

P(6)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(6).

II. Componenta tehnică

7. Denumire factor evaluare: **Suma alocată cheltuielilor cu informarea și conștientizarea:**

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu suma cea mai mare alocată cheltuielilor cu conștientizarea și informarea se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 puncte.

Pentru altă sumă, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(7) = (\text{suma } n / \text{suma maximă}) \times 5$, unde:

P7 - punctajul pentru suma alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea în oferta n;

Suma n – suma alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea în oferta n;

Suma maximă - suma maximă alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea

Notă-minim valoric acceptat 250.000 lei/an, valoare fără TVA.

8. Denumire factor evaluare: **Participarea la desfășurarea contractului cu mașini cât mai performante**

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajele pentru fiecare autogunoieră pusă la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 de puncte.

Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(8) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 5$, unde:

P8 - punctajul pentru oferta n în funcție de autogunoierile puse la dispoziție ;

punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a autogunoierelor puse la dispoziția proiectului

punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a autogunoierelor puse la dispoziția proiectului.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(8).

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel:

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

| Caracteristici | Euro 0 | Euro 1 | Euro 2 | Euro 3 | Euro 4 | Euro 5 | Euro 6 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Punctaj acordat | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nr buc autogunoiere | | | | | | | |
| Punctaj total raportat la clasa Euro a autogunoierelor | | | | | | | |
| Punctaj total ofertant | | | | | | | |

Euro 0 si Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reciclabile pentru persoane fizice din mediul urban" + Punctaj tarif pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile pentru persoane fizice din mediul urban" + Punctaj tarif pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reciclabile, pentru persoane fizice din mediul rural" + Punctaj tarif pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile pentru persoane fizice din mediul rural" + Punctaj tarif pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile similare pentru instituții publice și agenți economici" + Punctaj tarif pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și biodegradabile similare pentru instituții publice și agenți economici" + Punctaj pentru „Suma alocată cheltuielilor cu informarea și conștientizarea” + Punctaj pentru „Participarea la desfășurarea contractului cu mașini cât mai performante”.

$$P_{\text{total}} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8$$

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul mai sus menționat.

Viiitorul operator va prelua riscul de încadrare a tuturor costurilor aferente activității de gestionare a deșeurilor menajere în **tarifele oferite, care nu pot fi mai mari decât tarifele maxime aprobate, calculate conform-Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020.**

Se vor evalua doar ofertele admisibile.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni/ani: **120 luni /10 ani**; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.10 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.11 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.12 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Tarif pentru populația din mediul urban; Tarif pentru populația din mediul rural; Tarif pentru operatori economici și instituții publice; Taxele speciale, cf Legii 101/2006.

II.2.13) Informații suplimentare – nu este cazul

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

| | |
|--------------------------------|--|
| Formulă de ajustare a prețului | <p>(1) Prețul contractului va fi ajustat prin modificarea sau ajustarea tarifelor în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților în limita planului anual de evoluție a tarifelor de salubritate în Județul Timiș prevăzut în caietul de sarcini.</p> <p>(2) În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare.</p> <p>(3) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta anual, cu aprobarea Delegatarului/ADID, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limita prevăzută de planul anual de evoluție a tarifelor de salubritate în Județul Timiș.</p> <p>(4) Parametrul de ajustare stabilit pentru prezentul contract este indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.</p> <p>(5) Prin aplicarea parametrului de ajustare, noul tarif rezultat nu poate depăși limita prevăzută în planul de evoluție a tarifelor de salubritate în Județul Timiș.</p> <p>(6) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\text{DELTA (T)} = [\text{DELTA (CT)} + \text{DELTA (CT)} \times \text{R}\%]/\text{Q}$ unde: DELTA (CT) – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; R% - cota de profit a operatorului; Q -cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p> <p>(7) Tarifele pot fi ajustate la solicitarea prestatorului, în condițiile respectării prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, după 12 luni de la data semnării contractului și nu mai devreme de 12 luni de la ultima ajustare, pentru solicitările ulterioare.</p> <p>(8) Toate contractele/actele de atribuire a serviciului de utilități publice, încheiate în baza Legii 225/17.11.2016, vor conține o clauză care stipulează că orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a acestora, după transmiterea și verificarea documentației de fundamentare a tarifelor și încheierea unui act adițional la contractul de delegare.</p> |
|--------------------------------|--|

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilește, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

✚ CERINTA 1. Neîncadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

Se vor completa formularele:

Formular 9 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2)

Formular 10: DECLARAȚIE pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător după caz) va prezenta declarațiile de mai sus, în original. Încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la **art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, excepțiile prevăzute de lege fiind de strictă aplicare.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Pentru susținerea îndeplinirii cerințelor de la **art. 80 alin. (1)** ofertanții individuali sau membrii unui grup de operatori economici vor avea în vedere sa anexeze **Formularului 10** următoarele certificate:

- Certificate constatatoare (Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor către bugetele competente ale bugetului general consolidat);
- Certificate eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul ca operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget (buget local, buget de stat etc.).
- Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de **art.79 din Legea nr.100/2016**, valabile la termenul limită de depunere a ofertei;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la **art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016**;
- Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de asociere (**Formular nr. 6 cu Anexa**) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (**Formular nr. 8, Formular nr. 7**) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați .
- În cazul în care se prezintă terț susținător, se vor completa și depune formularele: **Formular 14** Angajament terț susținător financiar; **Formular 15** Declarație terț susținător economic și financiar; **Formular 16** Angajament privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului; **Formular 17** Declarație terț susținător experiență similară

Din certificatele prezentate trebuie să rezulte faptul că, la momentul prezentării, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată restante în luna anterioară termenului limită de depunere a ofertelor, inclusiv pentru fiecare punct de lucru (pentru taxele și impozitele locale).

Se vor prezenta formularele tip în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul”, emise de organele competente.

Persoanele juridice străine pot prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara rezidentă.

În conformitate cu prevederile **art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016**, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” la care se va atașa traducerea autorizată a acestora în limba română.

CERINTA 2. Neîncadrarea în prevederile 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta declarația cuprinsă în **Formular 11: DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016**, precum și **Formular 22: Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**, în original și semnate cu semnătură olografă.

Încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante: Adrian Alin Nica, Cristian Alin Moș, Alexandru Constantin Proteasa, Ioan Dănuț Ardelean, Marcel Marcu, Anișoara Emanuil, Daniela Goia, Mircea Răzvan Dușa, Mihai Ștefan Crista, Romeo Petru Ursu, Andreea Ionescu, Dan Gabriel Stoeac, Maria Coandă, Ovidiu Ciprian Aștefănoaie, Ioana Livia Lupșă, Alin Chetreanu, Andrei Codruț Tița, Darius Adrian Postelnicu, VasIU Stoiian.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINTA 3. Ofertantul va prezenta în original Formularele completate, iar pentru persoane juridice/fizice române se va anexa:

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată, sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății (corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării.
- Persoane juridice/fizice străine vor anexa: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul", semnate și stampilate de reprezentantul legal și traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă cu oferta comună, fiecare participant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței și se completează suplimentar **Formular 5: Informații despre asocieri (daca este cazul) si Anexa la Formularul 5, Formular 6 – Model acord de asociere cu Anexa** cu informații despre operatori economici care participă cu oferta comună.

NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente.

În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai târziu de semnarea contractului.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantului clasat pe primul loc să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 4:

Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale din ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) încheiați financiar trebuie să fie echivalentul a cel puțin 2.322.898 lei (exclusiv TVA).

Prevederile **art. 76-78 din Legea nr. 100/2016** referitoare la susținerea terțului și la participarea în comun a mai multor operatori economici la procedura de atribuire se aplică în mod corespunzător.

Conform. **art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016**, în situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în **Formular 15 Declarație terț susținător economic și financiar** din Secțiunea III – Formulare.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea situației economice se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare din **Formular 12: Declarație privind cifra de afaceri si Anexa**.

Declarație și anexe din documentația de atribuire, însoțite de următoarele documente justificative:

- **Pentru persoane juridice/fizice române:**

Se vor prezenta:

Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/ bilanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată;

- **Pentru persoane juridice/fizice străine:**

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.

Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb Leu/alta valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 5: Informații privind experiența similară:

Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani* în valoare de **2.322.898 lei (exclusiv TVA)**. (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.

*) Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalează termenul limită de depunere a ofertelor (fiind publicată o erată în acest sens), limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

Servicii similare:

1. serviciul de salubritate a localităților în componența căruia s-a aflat activitatea de Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din locuințe, activități comerciale din industrie și instituții.
2. sau a prestat unul sau mai multe contracte de servicii similare, cu cele ale prezentei proceduri.
3. se permite să se prezinte contracte care dovedesc că aceste servicii să fie în continuare în derulare, atâta timp cât există confirmări din partea beneficiarilor de bună executare.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatură comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Prevederile **art. 76-78 din Legea nr. 100/2016** referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în **Formularul 16** din Secțiunea III – Formulare

Modalitatea de îndeplinire:

Serviciile similare prestate trebuie să fie exclusiv din activități de salubritate.

Se va completa formularul: - **Formularul nr. 13 (inclusiv Anexa 1 si Anexa 2) - Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani.**

Vor fi precizate următoarele informații: beneficiarul, numărul și data contractului, natura serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

- prezentarea de documente cum ar fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Respectivul certificări vor indica beneficiari, perioada și locul de prestare a serviciilor și prețul acestora.

Fiecare fișă prezentată ca experiență similară trebuie însoțită de documente/ certificate/contract/părți relevante din contract prin care să se confirme îndeplinirea cerinței. Se va prezenta în copie, certificată „conform cu originalul”, contractul de servicii de salubritate sau părți relevante ale acestuia /documente / certificate din care să rezulte îndeplinirea cerinței de calificare utilizate ca experiență similară.

Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care ofertantul a participat la prestarea unor servicii similare, în calitate de asociat, valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a acestuia în cadrul contractului prezentat.

În acest caz, ofertantul va prezenta în copie:

- a) contractul la care a avut calitatea de asociat, și
- b) acordul de asociere aferent vizat de beneficiar.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică si/sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime prin prezentarea documentelor solicitate.

Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație în original a operatorului economic.

Această cerință trebuie îndeplinită atât de ofertanții persoane juridice române, cât și de ofertanții persoane juridice străine.

În cazul în care documentele sunt încheiate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată în limba română.

CERINȚA 6: Resurse umane și structura organizatorică

Personalul cheie propus pentru execuția contractului:

-calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Se completează și se prezintă **Lista cu personalul cheie propus** pentru îndeplinirea contractului – **Formularul 27: LISTA PERSONALULUI CHEIE și Anexa 1 și Anexa 2**. În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente: - Curriculum Vitae, semnat și datat -Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre Documente suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal, sau orice alte documente similare -Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este:

a) Manager;

- studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare.

b) Responsabil tehnic servicii de salubritate;

- studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare.

c) Responsabil calitate și protecția mediului/gestionarea deșeurilor;

- studii superioare finalizate – o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor și cu experiență în domeniul protecției mediului sau al gestionării deșeurilor sau calitate și mediu experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare. Funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

d) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

- studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în **Formularul 16** din Secțiunea III – Formulare.

După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

🚧 CERINȚA 7: UTILAJELE, INSTALAȚIILE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNICE

O declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate la dispoziția operatorului economic care prestează servicii, ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

Lista vehiculelor și informațiile care trebuie oferite pentru fiecare vehicul în parte se prezintă în cadrul **Formular 24: TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă și Anexa**. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Acest formular trebuie prezentat, în original, semnat și datat, de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

Ofertanții vor prezenta documente care să dovedească accesul la dotările necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului.

Dacă operatorul economic nu deține în proprietate dotările, echipamentele tehnice, utilajele, se acceptă prezentarea unui contract/ precontract de închiriere, comodat, leasing, etc.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale.

Toate mașinile de colectare vor fi complet echipate cu:

- Sistem localizare GPS la care să aibă acces autoritatea contractantă
- Dispozitiv cântărire și emiteră bon de cântar
- Camera foto supraveghere
- Senzor de încărcare pentru containere/pubele/saci de plastic.
- Soft specializat, care va furniza informații privind cantitatea/greutatea deșeurilor ridicate
- Softul specializat va stoca imaginile și datele și le va transmite către Baza de date informatică.
- Stație de emisie recepție.

În perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se va realiza numai cu acordul autorității contractante și se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

Pentru îndeplinirea acestei criterii, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere, prin care să își asume, dacă va fi cazul, că va schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

Operatorul de salubritate va pune la dispoziția Autorității Contractante autoturism pentru monitorizarea activității acestuia. Cheltuielile pe activitatea de monitorizare aferentă contractului de delegare va fi suportată de ADID Timiș.

CERINȚA 8: ASOCIERE

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

Se vor prezenta: - **Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia – Formularul nr. 5 și Anexa la Formularul nr. 5 - Acordul de asociere, Formularul nr. 6 și Anexa la Formularul 6 DECLARAȚIE privind legalizarea asocierii.**

Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

CERINȚA 9: SUBCONTRACTARE

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: se vor completa: **Formular 7 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și Anexa la Formularul 7 și Formular 8 – Model acord subcontractare.**

ART. 94 LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- (1) Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuuți de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. Sunt aplicabile prevederile art.29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice.

Subcontractanții propuși sunt ținuuți de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Potrivit LEGE 100/2016 art. 95 al. (1) Obligația prevăzută la **art. 94 alin. (1)** nu se aplică în cazul subcontractanților care realizează în cadrul contractului de concesiune activități a căror valoare este mai mică de 5% din valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, cu condiția ca această posibilitate să fie menționată explicit în documentația de atribuire.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care activitățile realizate de subcontractanți sunt esențiale prin raportare la obiectul contractului, conform documentației de atribuire, acestora li se vor aplica prevederile art. 94 alin. (1).

CERINȚA 10 AUTORIZAȚII NECESARE EXERCITĂRII ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Persoanele juridice își iau obligația ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să obțină eliberarea în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, a licenței de clasa 2 pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 10 și ale art. 23 raportat la art. 53 din HG nr. 745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare și utilități publice și a prevederilor art. 49 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicate cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele juridice străine provenind din state membre UE și iau obligația ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să înființeze în România un sediu secundar și să solicite ANRSC acordarea licenței în termenele și condițiile stabilite pentru persoanele juridice romane.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea **Formularului 28 - Declarație privind asumarea obligației de obținere a licenței**.

Licența este un document propriu firmei deținătoare. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de licențe, un operator economic ofertant, întrucât o astfel de autorizare se emite în nume propriu.

CERINȚA 11. Redevența

Valoarea redevenței (exclusiv TVA), indexabilă și plătită în conformitate cu condițiile din contract, pentru primul an contractual, va fi de: 110.091 lei.

Proгноza valorii redevenței minime/an (lei) pentru perioada contractuală 2022 – 2031, actualizată cu indicele de inflație prognozat este prezentată în tabelul următor:

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 110.091 | 112.733 | 115.439 | 118.210 | 121.047 |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| 123.952 | 126.927 | 129.973 | 130.092 | 133.214 |

În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul delegat va avea obligația să plătească Autorității Contractante o **redevență anuală**. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare.

Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele general al prețurilor de consum (comunicat de Institutul Național de Statistică).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 12: Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

Nerespectarea cerinței duce la descalificarea ofertantului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitatea specifică care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la momentul prezentării. În cazul în care există asociații/subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. **Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de certificat, un operator economic ofertant.**

Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

CERINȚA 13: Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

Nerespectarea cerinței duce la descalificarea ofertantului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitatea specifică care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la momentul prezentării. În cazul în care există asociați/subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. **Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de certificat, un operator economic ofertant.**

Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 232.289 lei (exclusiv TVA).

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 180 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în favoarea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile Art. 45 și 46 din HG 867/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (**Formularul nr. 3 Formular garanție pentru participare**).

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Echivalența leu/ altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care garanția de participare se constituie sub forma unei scrisori de garanție bancară se va utiliza ca model Formularul 3.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform art. 48 din Lege 100/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Potrivit art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, art. 6 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, HG nr. 867/2016, normele Legii nr. 100/2016, art. 20 alin. (1),

Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA .

Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea anuală a contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADID.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Se va completa **Formular 23: FORMULAR GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE.**

III.1.7) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

III.1.8) Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
- d) www.anap.gov.ro

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019;
- c) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- f) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ;
- i) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Hotărârea nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- l) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- o) Ordinul A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- p) Ordinul A.N.R.S.C. nr.379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

Secțiunea IV Procedura

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisă

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:.....

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul trebuie să aibă în vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu Oferta financiară.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

Se vor depune următoarele formulare

- **Formular 4: Informații generale despre ofertant**
- **Formular 18: Listă cu investițiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului**

Propunerea tehnică va fi alcătuită din următoarele capitole:

A. Managementul și organizarea activității

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității;

Perioada de mobilizare reprezintă perioada de maxim 120 de zile de la semnarea contractului.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare. Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata perioadei de mobilizare este de maxim 120 de zile calendaristice.

Ofertantul va prezenta tehnologiile/procedurile de lucru pe care intenționează să le utilizeze în derularea contractului, cu respectarea condițiilor de calitate, mediu și sănătate și securitate în munca, pentru activitatea concesionată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Tehnologiile/procedurile vor fi întocmite în concordanță cu: programele de lucru, volumul de lucrări, numărul și tipul de utilaje/echipamente tehnice folosite, personalul folosit, tehnicile/materialele folosite, modalitățile de monitorizare și control, dispecerat, măsurile specifice de asigurare a calității, a protecției a mediului și de sănătate și securitate în muncă, etc.

Se va face o descriere detaliată și coerentă a tehnologiilor/procedurilor de lucru specifice activității prevăzute în caietul de sarcini, cu aplicație concretă la obiectul viitorului contract. Ofertanții vor prezenta conceptul propriu de realizare a activității de colectare și transport deșeuri municipale pe fracțiuni colectate, ținând cont de prevederile legislative în vigoare, precum și ale Regulamentului serviciului și ale Caietului de sarcini.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Ofertantul va prezenta o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele care reprezintă dotări puse la dispoziție de Delegat și care reprezintă bunuri de Preluare (**Anexa 4 la Contract**) și pe care urmează să le folosească pe timpul prestării serviciilor: pubele, saci reciclabili, containere tip clopot pentru deșeuri de sticlă, autogunoiere, conform **Formular 18 Listă cu investițiile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului**.

În oferta tehnică, pentru fiecare categorie de deșeu colectată separat ofertantul va prezenta:

o Rutele (traseul, durata de parcurgere în corelare cu graficul de colectare)

o Resursele folosite pentru fiecare rută (vehicule, personal, dotări)

Numărul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către Ofertant în cadrul ofertei sale.

Numărul și capacitatea autogunoierelor propuse de către Ofertant în cadrul ofertei sale trebuie să asigure colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri estimată a fi colectată și transportată, pentru zona de colectare. De asemenea, capacitatea propusă pentru autogunoiere va ține cont de dimensiunea și starea drumurilor/ străzilor din județ și din localitățile care fac parte din zona de colectare.

În cadrul ofertei, se vor prezenta:

- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

Ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile conform art. 77 din HG 867/2016.

C. Planul/Programul de investiții

În elaborarea Propunerii tehnice, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, graficul realizării investițiilor și fondurile alocate. Perioada de implementare a graficului de realizare a investițiilor nu poate depăși perioada de mobilizare.

D. DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu Formularul 19 din Secțiunea III- Formulare.

E. DECLARAȚIE referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă în conformitate cu Formularul 26 din Secțiunea III- Formulare

F. STRATEGIE DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE

În propunerea sa tehnică, Operatorul va prezenta o STRATEGIE DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE, care va cuprinde :

o Planul anual de informare și conștientizare – măsuri propuse, resurse alocate, termene de realizare, corelat cu cerințele anexei 15 la Caietul de sarcini;

o Descrierea metodelor pe care intenționează să le aplice;

o Modalități de monitorizare a îndeplinirii măsurilor din plan;

În termen de maxim 28 zile de la data semnării Contractului, Operatorul va prezenta Strategia pentru informarea și conștientizarea publicului și planul actualizat, urmând ca ADID să aprobe documentele finale în termen de maxim 15 zile de la data recepționării lor. Operatorul va organiza și desfășura cel puțin o campanie de conștientizare de început, înainte de începerea operării serviciilor, în perioada de mobilizare.

G. ASUMAREA CONTRACTULUI Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (**Formular 25: Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Se solicită ofertarea unui tarif distinct pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reciclabile și a unui tarif distinct pentru colectarea și gestionarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile), pentru fiecare mediu de rezidență, urban, rural și pentru fiecare categorie de utilizatori (populație urban/rural și sectorul „agenți economici și instituții publice”).

Se solicită fundamentarea tarifelor de colectare/transport deșeuri bazate exclusiv pe costuri și justificarea acestora conform prevederilor legale aplicabile.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități. La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM. Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare. Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- A. Formularul de ofertă (**Formularul 20**). În acest formular se va include oferta de preț . Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.
- B. Formularul - **Anexa la Formularul de Oferta nr 20**, în care se prezintă modul de calcul pentru fiecare tarif pe baza Fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de câte un Memoriu tehnico-economic (în format .Xls), aferent fiecărei fișe, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007; la fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare. În cazul în care o ofertă nu va lua în calcul toate cheltuielile specifice, atunci ea va fi considerată neconformă, în condițiile art. 93, alin. (3), din Legea nr. 100/2016.

C. Se va completa **Formular 21 Centralizator de tarife**;

(1) Costurile de achiziționare ale recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.

În propunerea sa financiară, Operatorul va prezenta suma alocată cheltuielilor cu conștientizarea și informarea, aceste cheltuieli vor fi de minim 250.000 lei/an, fără TVA.

(2) Tarifele ofertate pentru activitatea de colectare-transport vor include costul aferent transferului, tratării și depozitării deșeurilor colectate, acestea reprezentând tarifele pe care beneficiarii finali (populație, operatori economici, instituții publice) le vor achita operatorului pentru activitatea de salubritate, în baza contractelor individuale semnate între aceștia și Operator.

(3) În baza prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se impune aplicarea de tarife distincte: unul pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unul pentru colectarea celorlalte deșeuri (reziduale și biodegradabile).

Ca urmare, modalitatea de ofertare financiară, va fi următoarea:

- a) Tarif unic pentru colectarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a biodeșeurilor) și reciclabile de la populația din mediul urban – Turez/rec
- b) Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – Turec
- c) Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a biodeșeurilor) de la populația din mediul urban – Turez
- d) Tarif unic pentru colectarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a biodeșeurilor) și reciclabile de la populația din mediul rural – Turez/rec
- e) Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – Trrec
- f) Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a biodeșeurilor) de la populația din mediul rural – Trrez
- g) Tarif unic pentru colectarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a biodeșeurilor) și reciclabile similare de la agenți economici și instituții publice (inclusiv de la administratorii de piețe) – Toprez/rec
- h) Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare de la agenți economici și instituții publice (inclusiv de la administratorii de piețe) - Toprec
- i) Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale (care include și colectarea separată a biodeșeurilor) similare de la agenți economici și instituții publice (inclusiv de la administratorii de piețe) – Toprez

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Tarifele a)-f) vor fi prezentate în lei/tonă și în lei/pers/lună.

Tarifele g) - i) vor fi prezentate în lei/tonă.

La propunerea financiară va fi atașat un CD/DVD conținând formatul electronic al modului de calcul al tarifelor, completat atât în varianta .pdf cât și într-o variantă editabilă de tip .xls sau .xlsx.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi completată corespunzător, cu toate informațiile solicitate.

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri (ADID) Timiș, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD/ DVD (documente scanate în format PDF). Fișierele excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv în format editabil.

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare: Oferta trebuie să conțină documentele completate în mod corespunzător cu toate informațiile solicitate și în conformitate cu formularele prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele: • Scrisoare de înaintare (**Formular 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**); • Împuternicire (**Formular 2: ÎMPUTERNICIRE**); • Scrisoare de garanție de participare (**Formular 3: Formular garanție pentru participare**).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel: - Denumirea procedurii; - Denumirea Autorității Contractante; - Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii - Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii - Dosar de ofertare Original / Copie - A nu se deschide decât în ședința publică din data de **zz.ll.aaaa, ora xx.xx**

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecut mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. Dosarul de ofertare va conține un OPIS [pagina 0] completat corespunzător. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original). Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, în timpul programului de lucru. Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Împuternicirea de participare la ședința de deschidere, împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Carte de identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul - conform instrucțiunilor Formularului 2.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Sectiunea VI Informații suplimentare

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Judetul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 180 zile.

- În cazul în care se constată că operatorii economici clasați pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării acestora.

Autoritatea contractantă va lua în calcul, în ordine, următoarele criterii de departajare:

1. Criteriul 1 (Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile menajere, pentru persoane fizice din mediul urban");
2. Criteriul 2 (Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și biodegradabile menajere, pentru persoane fizice din mediul urban");
3. Criteriul 3 (Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reciclabile, pentru persoane fizice din mediul rural");
4. Criteriul 4 (Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile, pentru persoane fizice din mediul rural");
5. Criteriul 5 (Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile similare, pentru instituții publice și agenți economici");
6. Criteriul 6 (Tariful pentru "Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și biodegradabile similare, pentru instituții publice și agenți economici").

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

- Documentația de atribuire este atașată anunțului de participare publicat în SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului de participare publicat în SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>.

CONDIȚII ASOCIERE/GRUPURI OPERATORI CARE DEPUN O OFERTA:

- a. Asocieria poate să îndeplinească în mod cumulativ cerințele privind capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională.
- b. Fiecare operator economic membru al asocierii va depune, după caz, formularele și documentele de calificare solicitate și indicate la secțiunea III.2.
- c. Cu aplicarea corespunzătoare a art. 40 din Legea nr. 100/2016, Ofertele depuse de asocieri de operatori economici vor îndeplini și cerințele suplimentare enumerate în continuare:
 - Formularul de Ofertă trebuie semnat astfel încât să creeze efecte juridice pentru toți membrii asocierii.
 - Unul dintre membri va fi numit asociat principal (lider) responsabil pentru acest contract, numirea sa fiind confirmată prin înaintarea unor împuterniciri în acest sens, semnate de reprezentanții autorizați ai fiecărui membru al asocierii.
 - Toți membrii asocierii declară că își asumă răspunderea solidară și indivizibilă pentru executarea contractului și ca, în eventualitatea în care unul din membrii asocierii încetează să mai fie membru al asocierii sau intră în lichidare, membrii rămași vor executa și finaliza Serviciile;
 - Liderul asocierii este autorizat să angajeze răspunderea și să primească instrucțiuni pentru și în numele oricărui și a tuturor membrilor asocierii, angajând astfel răspunderea individuală și solidară a acestora;
 - Liderul asocierii este răspunzător pentru execuția contractului, inclusiv pentru efectuarea plăților pe care le va primi integral și le va redistribui membrilor asocierii conform acordului dintre aceștia, astfel încât Autoritatea Contractantă va fi eliberată de orice obligații de plată ce pot rezulta din Contract și/sau prestarea serviciilor prin efectuarea plății numai către asociatul principal;
 - Toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe toată durata de execuție a contractului.
 - Liderul asocierii se obligă ca, în cazul atribuirii contractului, să legalizeze asocieria, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

Se vor prezenta: - **Declarație privind lista asociațiilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia – Formularul nr. 5 și Anexa la Formularul nr. 5 - Acordul de asociere, Formularul nr. 6 și Anexa la Formularul 6 DECLARAȚIE privind legalizarea asocierii.**

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

| | |
|---|---|
| Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale din Zona 2 Jimbolia, Județul Timiș | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Fișa de date a achiziției |

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform Legii 101/2016

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș)

Adresa postala: Piata Romanilor nr. 4, Ap. 2, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300100, Romania, Tel. +40 356410496, Email: adidtimis@yahoo.com , Fax: +40 356805164, Adresa internet (URL): www.adidtimis.ro.

Intocmit